

e-Boks – Basic HR Solution

Basic HR Solution er den mest enkle og sikre løsning, når din virksomhed ønsker at sende lønsedler og andre HR dokumenter elektronisk til medarbejdernes personlige e-Boks.

Fordele

- Spar tid og penge - Du slipper for papirarbejde og administration, og kan i stedet optimere dine arbejdsprocesser
- Sikkert - kommunikationen foregår via sikre og krypteret datakanaler, hvilket er vigtigt i forhold til persondataforordningen
- Få rådgivning - PostNord Strålfors har et dedikeret team der fokuserer på håndtering af dokumenter til e-Boks. Vi kan vejlede om alt fra de tekniske detaljer til forretningsprocesserne og håndteringen af kommunikationen
- Mere tilfredse medarbejdere – de får bedre oversigt over brevene og lettere ved at finde vigtige dokumenter – foruden at deres breve bevares i et sikkert datamiljø.

Effektiv og nem løsning for at sende HR dokumenter til e-Boks

Med HR Basic Solution er det muligt at sende mere end blot lønsedler - uden at der skal betales ekstra til etablering. Derved kan f.eks. ansættelseskontrakter, timeopgørelser mm. også tilknyttes det elektroniske flow.

Som standard inkluderes følgende typer af HR dokumenter:

- Lønseddel
- Aftaledokument
- Rejseafregning
- Årsopgørelse
- Timeopgørelse
- Feriepenge
- Information

Lønsedlerne kan sendes direkte fra lønsystemet og de øvrige HR dokumenter kan sendes i PDF-format via en simpel og sikker leveringsmetode. Der kan tilkøbes en løsning, som HR medarbejderen direkte fra sin PC nemt kan fremsende enkelte og evt. flettede Word-breve direkte i e-Boks.

I kan selv administrere hvilke medarbejdere, der skal modtage lønsedlerne i e-Boks, og 'Din arbejdsgiver' vil stå som afsender i modtagers e-Boks indbakke.

For alle typer af fremsendelser tilbageleveres en kvittering for at dokumentet er leveret i den enkelte medarbejders e-Boks. Løsningen kan også udvides med mere funktionalitet som eks. med svardialog og signering via e-Boks.

Løsning	Beskrivelse	Specifikationer
Grundpakke Basisløsning-HR	Fremsendelse til 'Din arbejdsgiver' i e-Boks Inkl. 7 std. dokumenttyper	Afsender kobles til PostNord Strålfors' sikre sFTP-server og uploader dér en zip-fil med navngivne PDF'er. Se 'Tilslutning til Basic HR Solution' for specifikation af filformat og datakommunikation
Tillægsydelse: Eget afsendernavn i e-Boks	I stedet for 'Din arbejdsgiver' kan jeres virksomheds eget navn fremstå som afsender i modtagers e-Boks indbakke.	Forudsætning for 2-vejs dialog og signering. Der kan oprettes flere dokumenttyper som I selv vælger navnet på.
Tillægsydelse: Svardialog	Fremsendelse af HR breve til besvarelse i e-Boks	Via svarkabeloner oprettet i e-Boks kan I indhente oplysninger fra medarbejdere i e-Boks, ex. info omkring sygefravær, pensionsforhold, etc. Svarene leveres tilbage til virksomheden via secure mail eller sFTP. Fremsendelsen af denne type dokumenter foregår på samme måde som for øvrige dokumenttyper. Se 'Tilslutning til Basic HR Solution.
Tillægsydelse: Signering	Fremsendelse af breve til signering med NemID i e-Boks	Via NemID signeringsløsning kan I indhente digital signering for ønskede dokumenttyper i e-Boks, ex. ansættelseskontrakter. Fremsendelsen af denne type dokumenter foregår på samme måde som for øvrige dokumenttyper med opmærksomhed på at PDF'en skal opfylde DanID's krav til PDF (PDF/a1 etc.)
Hjælpeværktøj We Mail klient	Desktop-klient til nem og sikker fremsendelse af dokumenter til e-Boks	We Mail klient installeres på den enkelte brugers PC som en printerdriver. Brugeren kan herved sende et brev eller flere breve (Word-flettet), regneark, informationsbreve eller andet ved blot at "udskrive" dokumentet på en specifik e-Boks udkanal.

For at komme i gang skal du indgå en aftale med PostNord Strålfors.
Kontakt din salgskonsulent eller salgsafdeling på 33 86 86 86.