

## Særlige betingelser

# Input Management

### 1. Generelt

Det er PostNord Strålfors A/S (CVR.nr. 10068657), som stiller denne ydelse til rådighed. Andre af PostNord Group AB's (org.nr. 556128-6559) datterselskaber kan have fuldmagt til at indgå aftaler på vegne af PostNord Strålfors A/S. PostNord Strålfors A/S er dog altid Kundens aftalepart. Med "PostNord Strålfors" menes i nærværende Særlige Betingelser samt i Prislister og eventuelle andre aftalebilag vedrørende denne ydelse PostNord Strålfors A/S.

Med Ydelsen Input Management menes digitalisering af forskellige dokumenttyper, som anført i punkt 3 i nærværende Særlige Betingelser ("Ydelsen").

Ydelsen stilles til rådighed i henhold til nærværende Særlige Betingelser samt den som bilag medfølgende Opgavebeskrivelse. Såfremt intet andet er anført i nærværende Særlige Betingelser eller er aftalt separat med PostNord Strålfors, gælder desuden de til enhver tid gældende PostNord Strålfors' Generelle Betingelser ("SGB"), der kan findes på [www.stralfors.dk](http://www.stralfors.dk).

### 2. Definitioner

**Arbejdsdag:** Almindelig hverdag med undtagelse af dage, som i det land, hvor Ydelsen stilles til rådighed, sædvanligvis er hele eller halve fridage.

**Aftalen:** Den aftale, som henviser til nærværende til enhver tid gældende Særlige Betingelser, SGB og de dertil hørende bilag og andre aftaledokumenter.

**Opgavebeskrivelse:** Bilag til Aftalen, hvor PostNord Strålfors' arbejdsopgaver beskrives, og Kundens forpligtelser præciseres.

**Leverandøren:** Den fysiske eller juridiske person, der udsteder og/eller er berettiget til at modtage betaling i henhold til de sendte fakturaer.

**PDF-faktura:** Den elektroniske datafil, som sendes fra Kundens Leverandører til Kunden som en vedhæftet PDF-fil i en e-mail eller til en elektronisk postkasse.

**Dataleverance:** Informationer (billeder og data), som kan præsenteres i følgende billedfilformater: Multi-TIFF-filer eller PDF-filer samt metadatafiler.

### 3. Ydelsens omfang

Ydelsen består af de Input Management-ydelser, der beskrives i dette punkt 3. Det nærmere omfang af Ydelsens indhold fremgår af Opgavebeskrivelsen.

#### 3.1 Særligt for Digital Mailroom

##### 3.1.1 Ydelsen

PostNord Strålfors digitaliserer dokumenter som f.eks. fysiske

post, dokumenter i digitale postkasser og e-mail, som specificeret i Opgavebeskrivelsen.

De modtagne dokumenter digitaliseres, fortolkes og behandles i overensstemmelse med aftalte regler, hvorefter de leveres til Kundens IT-systemer. Ydelsen kan suppleres med databerigelse med prædefinerede informationer fra dokumenterne. Databerigelsen kan også suppleres med yderligere metadata fra Kundens databaser eller fra eksterne databaser.

Medmindre andet særskilt aftales, digitaliseres alle sider i dokumenterne i den rækkefølge, hvori de modtages. Ved digitalisering via scanning scannes både for- og bagside, og tomme bagsider slettes automatisk.

##### 3.1.2 Modtagelse

PostNord Strålfors modtager og forbehandler Kundens dokumenter. Fysiske dokumenter modtages, klargøres til scanning og scannes til billedfiler. Elektroniske dokumenter modtages via PostNord Strålfors Digital Input Management System. Hvis Kunden vælger selv at modtage dokumenterne, inden de sendes til PostNord Strålfors, skal det ske som anført i Opgavebeskrivelsen.

##### 3.1.3 Dataleverance

Udover de elektroniske dokumentinformationer leveres en billedfil i TIFF, PDF eller andet billedformat, som er en elektronisk kopi af det originale dokument. De elektroniske dokumenter overføres elektronisk til Kundens IT-system.

##### 3.1.4 Elektronisk levering

Medmindre andet særskilt aftales, vil de elektroniske dokumenter være til rådighed for modtageren kl. 18.00, hvis PostNord Strålfors har modtaget dokumenterne senest kl. 09.00 samme dag.

#### 3.2 Særligt for fakturascaning

##### 3.2.1 Ydelsen

PostNord Strålfors modtager fakturaoplysninger, som herefter digitaliseres og datafanges som anført i Opgavebeskrivelsen. Oplysninger, der fremgår af fakturaen, men som ikke kan aflæses elektronisk, indtastes manuelt.

Kunden har ansvaret for at underrette sine Leverandører om, at både fysiske fakturaer og e-mailfakturaer skal sendes til PostNord Strålfors.

Medmindre andet særskilt aftales, scannes alle sider i fakturaerne i den rækkefølge, hvori de modtages. Der scannes både for- og bagside, og tomme bagsider slettes automatisk.

##### 3.2.2 Elektronisk levering

Medmindre andet særskilt aftales, vil de elektroniske dokumenter være til rådighed for modtageren inden kl. 10.00 dag 2, hvis PostNord Strålfors har modtaget dokumenterne senest kl. 9.00 dag 1.

### 3.3 Særligt vedrørende eDistribution

#### 3.3.1 Ydelsen

Ydelsen kan digitalisere og distribuere Kundens dokumenter fra såvel fysiske som elektroniske inputkanaler.

Fysiske inputkanaler er input fra eksempelvis scanning. Ydelsen understøtter både outsourcet scanning via PostNord Strålfors og intern scanning, hvor Kunden selv scanner til eDistributionssystemet. Elektroniske inputkanaler er input fra f.eks. digitale postkasser og e-mail som specificeret i Opgavebeskrivelsen.

De dokumenter, der indlæses i eDistributionssystemet, digitaliseres og distribueres i henhold til aftalte regler og leveres til den rette modtager i Kundens organisation. Ydelsen kan suppleres med databerigelse af prædefinerede informationer fra materialet.

Medmindre andet særskilt aftales, digitaliseres alle sider i dokumenterne i den rækkefølge, hvori de modtages. Ved digitalisering via outsourcet scanning scannes både for- og bagside af dokumenterne, og tomme bagsider slettes automatisk.

Distributionen af de digitaliserede dokumenter sker som udgangspunkt automatisk i eDistributionssystemet i henhold til Opgavebeskrivelsen. Dog er det Kundens ansvar selv at varetage distribution manuelt af de dokumenter, der ikke kan distribueres automatisk. Den manuelle distribution (routing) skal foretages via funktionen "Document routing" i eDistributionssystemet.

Kunden er forpligtet til selv at kontrollere, om der ligger dokumenter til manuel distribution.

#### 3.3.2 Systemet og adgang

Digitaliseringen af Kundens dokumenter foretages i eDistributionssystemet, der er et system baseret på Software as a Service (SaaS). Systemet ejes, udvikles og vedligeholdes af PostNord Strålfors. Opdateringer og opgraderinger af systemet sker i varslede servicevinduer.

Kunden får adgang til eDistributionssystemet via et sikkert website.

PostNord Strålfors varetager oprettelsen af Kundens administrator og brugere baseret på anmodning fra Kunden.

K Kundens administrator og brugere anses for at være autoriseret af Kunden til at have adgang til og fuldt ud bruge eDistributionssystemet og alle dets funktioner på vegne af Kunden. Kunden har det fulde ansvar for al anvendelse af systemet via Kundens tildelte administrator/brugere og adgangskoder.

Hvis Kunden har mistanke om eller burde have mistanke om, at uautoriserede personer har fået adgang til administrator-/brugernavne og adgangskoder, skal Kunden straks informere PostNord Strålfors.

Kunden skal ligeledes informere PostNord Strålfors, såfremt eksisterende administrators/brugeres adgang skal lukkes.

#### 3.3.3 Elektronisk levering

Medmindre andet særskilt aftales, leveres en billedfil af dokumentet, navngivet med PostNord Strålfors' dokument-ID. Dokumentet sendes som vedhæftet fil til en e-mail og leveres til rette modtager i Kundens organisation. Leverancen er nærmere specificeret i Opgavebeskrivelsen.

Den automatiske levering sker 24/7, dog begrænset i forhold till den til enhver tid definerede opetid for eDistributionssystemet samt varslede servicevinduer.

Den manuelle levering sker umiddelbart eller inden for kort tid efter Kunden har udført den manuelle routingopgave.

For input fra outsourcet scanning gælder de i Opgavebeskrivelsen fastsatte tider for scanning. Medmindre andet særskilt aftales, vil de elektroniske dokumenter være til rådighed for Kunden kl. 18.00, hvis PostNord Strålfors har modtaget dokumenterne senest kl. 09.00 samme dag.

For Kundens egen scanning til eDistributionssystemet gælder, at PostNord Strålfors intet ansvar har for leveringstidspunkter, og kun har ansvaret for den til enhver tid definerede opetid på systemet med forbehold for varslede servicevinduer.

### 4. Tilslutning og driftsstop

4.1 PostNord Strålfors tilslutter Kunden på den måde, der fremgår af Opgavebeskrivelsen og "Tekniske specifikationer".

Hvis PostNord Strålfors vurderer, at der fra Kundens side mangler oplysninger eller foranstaltninger, som er nødvendige for tilslutningen, har PostNord Strålfors ret til at afbryde tilslutningen, indtil de nødvendige oplysninger foreligger, eller foranstaltningerne er truffet.

PostNord Strålfors har ret til særskilt betaling for rimeligt tidsforbrug i forbindelse med tilslutning af Kunden eller ved forsinkelser, som skyldes Kunden, f.eks. forsinket levering, eller i forbindelse med andre aktiviteter eller foranstaltninger, som PostNord Strålfors udfører efter særskilt aftale med Kunden eller på dennes anmodning. Betaling beregnes pr. time i henhold til timetaksten i PostNord Strålfors' til enhver tid gældende prisliste.

Hvis Kunden ønsker ændringer, som indebærer, at en tilslutning helt eller delvist skal laves om, har PostNord Strålfors ret til betaling i henhold til PostNord Strålfors' til enhver tid gældende timetakst. Ændringer skal aftales skriftligt mellem parterne i Opgavebeskrivelsen.

PostNord Strålfors opbevarer data i 90 kalenderdage efter levering af den aftalte Input Management-ydelse, hvorefter data uden ansvar slettes fra PostNord Strålfors' databank. Det er Kundens ansvar at foretage fornøden backup og opbevaring af data sendt fra PostNord Strålfors til Kunden.

Hvis ikke andet er aftalt, opbevares originale fysiske dokumenter efter endt scanning i 30 kalenderdage, hvorefter de makuleres.

4.2 PostNord Strålfors har ret til at lukke sine produktionssystemer i forbindelse med service og opgraderinger, hvilket så vidt muligt gennemføres på tidspunkter, der ikke påvirker Ydelsen. Kunden underrettes om muligt på forhånd om planlagte driftsstop.

### 5. Betaling og fakturering

5.1 Kunden skal betale de priser, der fremgår af Aftalen. PostNord Strålfors har også ret til betaling for i) modificerede, udvidede eller nye ydelser, som Kunden har bestilt, ii) omkostninger, der skyldes Kundens særlige instrukser, iii) rejseomkostninger og iv) omkostninger, der skyldes merarbejde forårsaget af Kunden.

5.2 PostNord Strålfors fakturerer faste priser forud og variable priser bagud.

5.3. Kunden faktureres månedsvist. Faktureringsperioden går fra den 26. til og med den 25. i efterfølgende måned.

### 6. Kundens afbrydelse af produktion, ændringer eller forsinkelse

#### 6.1 Afbrydelse af produktion

Hvis produktionen afbrydes af Kunden, kan PostNord Strålfors opkræve betaling for de ressourcer, der er medgået til planlægning og initiering af produktionen. PostNord Strålfors er endvidere berettiget til at kræve erstatning for mistede indtægter, som skyldes, at produktionsapparatet står ubenyttet i den aftalte periode.

#### 6.2 Ændringer af produktion

Hvis Kunden foranlediger ændringer i Aftalen, som fører til, at der skal ændres i de aftalte systemopsætninger, afholder Kunden omkostningerne hertil. Ændringer aftales skriftligt mellem parterne. Hvis Kunden foretager ændringer, uden at disse meddeles til PostNord Strålfors, betales den til enhver tid gældende timetakst for den tid, der medgår til ændringerne hos PostNord Strålfors.

#### 6.3 Udskydelse af leveringsfrist

Ved forsinkelser forårsaget af forhold, der kan tilskrives Kundens forhold, udskydes leveringsfristen til det tidligste tidspunkt, hvor opgaven kan indpasses i produktionskapaciteten inden for normal arbejdstid. På anmodning fra Kunden undersøger PostNord Strålfors, om evt. tidligere indhentelse af forsinkelsen kan ske mod Kundens betaling af meromkostningerne herved.

### 7. Immaterielle rettigheder

Kunden skal benytte Ydelsen i overensstemmelse med de aftalte vilkår og sikre, at brugen af Ydelsen ikke krænker hverken PostNord Strålfors' eller tredjemands immaterielle rettigheder. PostNord Strålfors har således intet ansvar for Kundens krænkelse af tredjemands immaterielle rettigheder ved benyttelse af Ydelsen. Kunden skal holde PostNord Strålfors skadesløs for enhver omkostning og ethvert erstatningskrav i forbindelse med krænkelse af PostNord Strålfors' eller tredjemands immaterielle rettigheder.

### 8. Offentliggørelse af ydelsesrelaterede dokumenter, herunder kundebetingelser

De til enhver tid gældende tekniske manualer og andre ydelsesrelaterede dokumenter samt kundebetingelser, dvs. hver enkelt Ydelses Særlige Betingelser samt SGB, findes på nedenstående hjemmesider for de enkelte lande. Ydelsesrelaterede dokumenter og kundebetingelser, der er offentliggjort i henhold til nedenstående liste, gælder i det land, hvor Ydelsen leveres, på det sprog, som Aftalen indgås på.

Danmark: [www.stralfors.dk/vilkaar](http://www.stralfors.dk/vilkaar)

Finland: [www.stralfors.fi/ehdot](http://www.stralfors.fi/ehdot)

Norge: [www.stralfors.no/vilkar](http://www.stralfors.no/vilkar)

Sverige: [www.stralfors.se/villkor](http://www.stralfors.se/villkor)