

Handelsbetingelser - Input Management

PostNord Strålfors A/S' Specifikke Betingelser

Gælder fra og med 1. september 2019

1. Generelt

1.1 Kundeaftale:

Det er en betingelse for PostNord Strålfors A/S' udførelse af Input Management ydelser, at der er indgået en skriftlig aftale herom mellem Kunden og PostNord Strålfors ("Kundeaftalen").

1.2 Aftalegrundlaget:

Det samlede aftalegrundlag for Input Management ydelser udgøres af Kundeaftalen med tilhørende bilag, herunder opgavebeskrivelsen, PostNord Strålfors' Generelle Betingelser og disse Specifikke Betingelser. I tilfælde af uoverensstemmelser har dokumenterne følgende prioritet (forrang): Kundeaftalen, Kundeaftalens bilag, de Specifikke Betingelser og de Almindelige Betingelser.

1.3 Definition af Input Management:

Input Management dækker alle services, hvor data fra forskellige datakilder, digitaliseres, databeriges og/eller fordeles og sendes elektronisk til kundens modtagesystemer for elektronisk indlæsning eller fordeling. De specifikke betingelser for Input Management finder ikke anvendelse ved Scanning af arkiver (arkivscanning).

2. Krænkelse af immaterielle rettigheder

Det påhviler Kunden at sikre, at digitaliseringen af de af Kundeaftalen omhandlede datakilder ikke udgør en krænkelse af immaterielle rettigheder.

PostNord Strålfors er således ikke ansvarlig for Kundens krænkelse af immaterielle rettigheder ved benyttelsen af Input Management ydelserne. Kunden skal skadesløsholde PostNord Strålfors for enhver omkostning og ethvert krav, som PostNord Strålfors måtte blive mødt med som følge af Kundens krænkelse af tredjemandspatent, ophavsret, designrettigheder eller andre immaterielle rettigheder.

3. Dataopbevaring/behandling

PostNord Strålfors opbevarer data i 90 kalenderdage efter levering af den aftalte Input Management ydelse, hvorefter data uden ansvar slettes fra PostNord Strålfors' databank. Det er Kundens ansvar at foretage fornøden backup og opbevaring af data fremsendt fra PostNord Strålfors til Kunden.

Hvis ikke andet er aftalt opbevares originale fysiske dokumenter, efter endt scanning i 30 kalender dage hvorefter de makuleres.

De behandlede data ejes af Kunden og må udelukkende anvendes af PostNord Strålfors efter Kundens instruks.

4. Betaling

4.1 Månedsfakturering:

Kunden faktureres månedsvist. Faktureringsperioden går fra den 26. til og med den 25. i efterfølgende måned.

4.2 Ikke scanbare forsendelser:

Modtages forsendelser, som ikke kan scannes, sendes forsendelsen direkte til Kunden for Kundens regning.

PostNord Strålfors opkræver et gebyr for fremsendelse af fysiske forsendelser til Kunden. Gebyret opkræves pr. forsendelse.

5. Fortrolighed og tavshedspligt

5.1 Tavshedspligt:

Hver af Parterne, deres personale og eventuelle underleverandører har tavshedspligt vedrørende ethvert forhold, som de måtte få kendskab til hos den anden Part eller hos tredjemand, som ikke er offentligt tilgængeligt.

Tavshedspligten vedvarer efter Kundeaftalens ophør, så længe forholdet ikke er blevet offentligt tilgængeligt på anden vis end ved en Parts misligholdelse af Kundeaftalen.

5.2 Referencebrug:

Parterne har ret til at omtale Kundeaftalen til referencebrug, medmindre en Part udtrykkeligt og skriftligt frabeder sig dette med virkning fremover.

6. Ansvar og erstatning

6.1 Ansvar:

PostNord Strålfors er ansvarlig for Kundens data fra det tidspunkt, hvor PostNord Strålfors modtager data, og varer indtil det tidspunkt, hvor data afsendes til Kunden og frem til data slettes fra PostNord Strålfors' databank.

PostNord Strålfors er ikke erstatningsansvarlig for fx transmissionsfejl, forfalskning, tab af data, for sikkerheden generelt, mv. i forbindelse med datatransmission via eksterne forbindelser.

PostNord Strålfors er i øvrigt ikke erstatningspligtig for tab opstået som følge af Kundens egne forhold.

Enhver reklamation fra Kunden til PostNord Strålfors over fejl eller mangler skal afgives uden ugrundet ophold og så betids, at PostNord Strålfors om nødvendigt kan gennemgå den elektroniske eller fysiske data inden sletning/makulering, jf. pkt. 3.

6.2 Forsinkelse:

PostNord Strålfors yder ikke erstatning ved forsinkelse af PostNord Strålfors' leverance til Kunden.

6.3 Fejl og mangler:

PostNord Strålfors yder ikke erstatning for tab som følge af fejl eller mangler ved den leverede ydelse, herunder indirekte tab, merudgifter eller tilsvarende.

PostNord Strålfors har dog en pligt og en ret til at forsøge at afhjælpe eventuelle fejl og mangler, såfremt afhjælpning efter PostNord Strålfors' opfattelse med rimelighed er mulig. Afhjælpning forudsætter, at Kunden reklamerer uden ugrundet ophold, dog senest 10 dage fra Kundens modtagelse af den leverede ydelse, og at data ikke er makuleret eller slettet i henhold til disse betingelsers pkt. 3.

6.4 Tab af data:

PostNord Strålfors er erstatningspligtig for tab som følge af tab af Kundens data, såfremt dataene er gået tabt efter modtagelse hos PostNord Strålfors, og såfremt tabet af data skyldes forsæt eller grov uagtsomhed, der kan tilregnes PostNord Strålfors.

Ved tab af data uanset mængde yder PostNord Strålfors alene erstatning for Kundens dokumenterede økonomiske tab svarende til de direkte dokumenterede udgifter til Kundens egen genetablering af tabte data, dog maksimeret til kr. 20.000 eller Kundens omsætning af Input Management ydelser hos PostNord Strålfors inden for de forudgående 12 måneder, hvis denne er lavere.

Handelsbetingelser - Input Management PostNord Strålfors A/S' Specifikke Betingelser

Gælder fra og med 1. september 2019

PostNord Strålfors yder ikke erstatning for Kundens tab af avance, for afsavn, driftstab, tidstab, kurstab eller for andre indirekte følger af tab af data.

PostNord Strålfors er ikke erstatningspligtig for tab, som måtte opstå som følge af, at PostNord Strålfors har sikkerhedsmakuleret dokumenter i henhold til de i nærværende betingelser angivne eller andre aftalte makuleringsfrister.

Såfremt aftale om eftersendelse af dokumenter er indgået, er PostNord Strålfors ikke erstatningspligtig for tab, som måtte opstå som følge af disses bortkomst, forsinkelse eller beskadigelse på nogen måde.

7. Generelt om Kundens forpligtelser

7.1 Annullering eller udsættelse af opgave:

Hvis en aftalt opgave annulleres eller udsættes af Kunden, kan PostNord Strålfors A/S opkræve betaling for de ressourcer, der er medgået til planlægning og initiering af opgaven. PostNord Strålfors A/S er endvidere berettiget til at kræve erstatning for mistede indtægter ved, at produktionsapparatet står ubenyttet i den aftalte periode.

7.2 Ændringer af opgave:

Hvis kunden foranlediger ændringer i den oprindelige aftale, som fører til, at der skal ændres i de aftalte systemopsætninger, afholder Kunden omkostningerne hertil. Hvis Kunden foretager ændringer, uden at disse meddeles til PostNord Strålfors, betales der den til enhver tid gældende timepris for medgået tid til fejlretning hos PostNord Strålfors.

7.3 Udskydelse af leveringsfrist:

Ved forsinkelser forårsaget af forhold, der kan tilskrives Kundens forhold, udskydes leveringsfristen til det tidligste tidspunkt, hvor opgaven kan indpasses i produktionskapaciteten inden for normal arbejdstid. På forespørgsel fra Kunden undersøger PostNord Strålfors, om evt. tidligere indhentelse af forsinkelsen kan ske mod Kundens betaling af meromkostningerne herved.

8. Force majeure

PostNord Strålfors er fri for ansvar, hvis Kundens tab er forårsaget af forhold, som PostNord Strålfors ikke kunne undgå, eller hvis følger PostNord Strålfors ikke kunne afværge. Sådanne forhold kan være arbejdskonflikt, brand, kemikalieudslip eller fare herfor, oversvømmelse, lynnedslag, strømafbrydelse eller lignende forsyningssvigt, naturkatastrofer, krig eller krigslignende tilstand, terror, bombetrusler, beslaglæggelse, valutarestriktioner, oprør og uroligheder, produktknappehed, restriktioner af drivkraft samt forsinkede eller mangelfulde underleverancer, der skyldes nogen af de anførte forhold, og som ikke, eller kun på særdeles byrdefulde vilkår, kan erstattes.

9. Overførsel ved ophør

Ved ophør af Kundeforførelsen vil PostNord Strålfors mod særskilt honorering assistere Kunden med at overføre Input Management løsningen til et andet af kunden udpeget system eller leverandør.