

## e-Boks – Basic HR Solution

Basic HR Solution er den mest enkle og sikre løsning, når din virksomhed ønsker at sende lønsedler og andre HR dokumenter elektronisk til medarbejdernes personlige e-Boks.

### Fordele

- Spar tid og penge - Du slipper for papirarbejde og administration, og kan i stedet optimere dine arbejdsprocesser
- Sikker - kommunikationen foregår via sikre og krypteret datakanaler, hvilket er vigtigt i forhold til persondataforordningen
- Få rådgivning - PostNord har et dedikeret team der fokuserer på håndtering af dokumenter til e-Boks. Vi kan vejlede om alt fra de tekniske detaljer til forretningsprocesserne og håndteringen af kommunikationen
- Mere tilfredse medarbejdere – de får bedre oversigt over brevene og lettere ved at finde vigtige dokumenter – foruden at deres breve bevares i et sikkert datamiljø.

### Effektiv og nem løsning for at sende HR dokumenter til e-Boks

Med HR Basic Solution er det muligt at sende mere end blot lønsedler - uden at der skal betales ekstra til etablering. Derved kan f.eks. ansættelseskontrakter, timeopgørelser mm. også tilknyttes det elektroniske flow.

Som standard inkluderes følgende typer af HR dokumenter:

- Lønseddel
- Aftaledokument
- Rejseafregning
- Årsopgørelse
- Timeopgørelse
- Feriepenge
- Information

Lønsedlerne kan sendes direkte fra lønsystemet og de øvrige HR dokumenter kan sendes i PDF-format via en simpel og sikker leveringsmetode. Der kan tilkøbes en løsning, som HR medarbejderen direkte fra sin PC nemt kan fremsende enkelte og evt. flettede Word-breve direkte i e-Boks.

I kan selv administrere hvilke medarbejdere, der skal modtage lønsedlerne i e-Boks, og 'Din arbejdsgiver' vil stå som afsender i modtagers e-Boks indbakke.

For alle typer af fremsendelser tilbageleveres en kvittering for at dokumentet er leveret i den enkelte medarbejders e-Boks. Løsningen kan også udvides med mere funktionalitet som eks. med svardialog og signering via e-Boks.

| Løsning   | Beskrivelse   | Specifikationer   |
|---|---|---|
| Grundpakke<br><b>Basic HR Solution</b>              | Fremsendelse til 'Din arbejdsgiver' i e-Boks<br>Inkl. 7 std. dokumenttyper  | Afsender kobles til PostNords sikre FTP-server og uploader dér en zip-fil med navngivne PDF'er.<br><br>Se 'Tilslutning til Basic HR Solution' for specifikation af filformat og datakommunikation   |
| Tillægsydelse:<br><b>Eget afsendernavn i e-Boks</b> | I stedet for 'Din arbejdsgiver' kan jeres virksomheds eget navn fremstå som afsender i modtagers e-Boks indbakke. | Forudsætning for 2-vejs dialog og signering.<br>Der kan oprettes flere dokumenttyper som I selv vælger navnet på.   |
| Tillægsydelse:<br><b>Svardialog</b>                 | Fremsendelse af HR breve til besvarelse i e-Boks  | Via svarskabeloner oprettet i e-Boks kan I indhente oplysninger fra medarbejdere i e-Boks, ex. info omkring sygefravær, pensionsforhold, etc. Svarene leveres tilbage til virksomheden via secure mail eller sFTP.<br>Fremsendelsen af denne type dokumenter foregår på samme måde som for øvrige dokumenttyper. Se 'Tilslutning til Basic HR Solution. |
| Tillægsydelse:<br><b>Signering</b>                  | Fremsendelse af breve til signering med NemID i e-Boks  | Via NemID signeringsløsning kan I indhente digital signering for ønskede dokumenttyper i e-Boks, ex. ansættelseskontrakter.<br>Fremsendelsen af denne type dokumenter foregår på samme måde som for øvrige dokumenttyper med opmærksomhed på at PDF'en skal opfylde DanID's krav til PDF (PDF/a1 etc.)'   |
| Hjælpeværktøj<br><b>Post-Let</b>                    | Desktop-klient til nem og sikker fremsendelse af dokumenter til e-Boks  | Post-Let installeres på den enkelte brugers PC som en printerdriver. Brugeren kan herved sende et brev eller flere breve (Word-flettet), regneark, informationsbreve eller andet ved blot at "udskrive" dokumentet på en "specifik e-Boks printer.  |

For at komme i gang skal du indgå en aftale med PostNord.  
Kontakt din salgskonsulent eller Kundeservice Erhverv på 70 11 12 30