

Graphic Services

Særlige Betingelser Gyldig fra og med 2011-09-01

Ved **Graphic Services** forstås ydelserne Preprinted Material, Direct Mail og Print Direct, bestående af delelementerne Prepress, trykning, indbinding og andre grafiske ydelser som beskrevet nedenfor ("Ydelserne").

Ydelserne stilles til rådighed i henhold til nærværende Særlige Betingelser samt i henhold til "Opgave Specifikationen", tilbud ("Tilbuddet") eller ordrebekræftelsen ("Ordrebekræftelsen").

Såfremt intet andet er angivet under nærværende Særlige Betingelser eller er specielt aftalt med Strålfors, gælder de til enhver tid gældende Strålfors Generelle Betingelser ("SGB") for ydelser, som Strålfors leverer.

Definitioner

Aftalen: Den aftale, det tilbud eller den ordrebekræftelse som henviser til nærværende til enhver tid gældende Særlige Betingelser, Strålfors Generelle Betingelser (SGB) samt de dertil hørende bilag.

Arbejdsdag: Almindelige hverdage undtagen dage som i det pågældende land, hvor ydelsen leveres, sædvanligvis er hele eller halve fridage.

Data: Datafiler som sendes til Strålfors fra kunden og som udgør produktionsgrundlaget for Strålfors produktion/levering af ydelserne.

Indbinding og efterbehandling: Det arbejde der udføres med det trykte materiale efter trykningen. Arbejdet omfatter f.eks. falsning (foldning), hæftning, spiralindbinding, kuvertering eller foliering.

Instructions Colour: Dokument med instruktioner til Kunden angående Ydelsen udfærdiget af Strålfors, og som alene må opdateres og ændres af Strålfors. For oplysning om den til enhver tid gældende version af Instructions Colour (farve) henvises til pkt. 13.

Korrektur: Et fysisk eller elektronisk dokument som fremstilles af Strålfors for at sikre, at den endegyldige leverance bliver i overensstemmelse med det, som parterne har aftalt.

Opgave Specifikationen: Bilag til Aftalen som definerer Strålfors' arbejdsopgaver samt præciserer Kundens forpligtelser.

Ordrebekræftelse: Strålfors' bekræftelse på Kundens bestilling af Ydelserne, som Kunden ikke inden fristens udløb har gjort indvendinger mod, og som henviser til nærværende til enhver tid gældende Særlige Betingelser og de til enhver tid gældende SGB.

Prepress: Alt arbejde inden selve trykningen, som f.eks. billedredigering.

Betingelser og vilkår gældende fra tid til anden og SGB (Strålfors Generelle Betingelser) gældende fra tid til anden.
SGB: De til enhver tid gældende Strålfors Generelle Betingelser, se pkt. 13.

Tilbud: Tilbud fra Strålfors vedrørende de af Kunden accepterede Ydelser, som henviser til nærværende til enhver tid gældende Særlige Betingelser og de til enhver tid gældende Strålfors Generelle Betingelser ("SGB").

Trykning: Traditionelt tryk eller digitaltryk.

1 Ydelsernes omfang

Ydelserne består af en af Kunden valgt basisydelse samt et antal muligheder for tilvalg som angivet nedenfor. Den nærmere beskrivelse af Kundens valg og Ydelsernes indhold fremgår af Opgave Specifikationen, Tilbuddet eller Ordrebekræftelsen.

1.1 Basisydelse

1.1.1 Preprinted Material

Ved Preprinted Material forstås trykning af først og fremmest indstiksmateriale såsom brevpapir, blanketter, taloner, kuverter. Ydelsen omfatter Prepress, Tryk og efterbehandling.

1.1.2 Direct Mail

Ved Direct Mail forstås sædvanligvis trykning af markeringmateriale i form af direkte reklamemateriale samt bilag. Ydelsen omfatter Prepress, Trykning og efterbehandling.

1.1.3 Print Direct

Ved Print Direct forstås digitaltryk i farve. Hver tryksag kan gøres unik og personlig efter modtagerens ønsker. Ydelsen omfatter Prepress, Trykning og efterbehandling.

2 Tilvalg

Nedennævnte tilvalg kan vælges af Kunden. Ydelsernes nærmere indhold fremgår af Opgave Specifikationen, Tilbuddet eller Ordrebekræftelsen. Priserne for tilvalg fremgår af Strålfors til enhver tid gældende prisliste.

2.1 Adressering

Strålfors kan trykke adresse på tryksager, som skal distribueres, i henhold til Kundens instruktion. Traditionelt trykmateriale kan få påført adresse efter trykning, f.eks. med InkJet, direkte på tryksagen eller på kuverten. Digitaltrykt grafisk materiale kan få påført adresse direkte under trykningen.

2.2 Individualisering

Ved individualisering forstås, at Strålfors ved tilslutning af Opgave Specifikationen til basisydelsen Print Direct opstiller nogle forretningslogistiske regler, som kan styre udvalgte tekster, rubrikker, billeder og sprogversioner. Forretningsreglerne er baseret på Kundens indleverede fil eller på forudbestemte regler.

Ved Direct Mail er der også mulighed for at individualisere visse dele, som kobles til adresseringen.

2.3 Postsortering

Ved postsortering forstås sortering, lastning og administration af de færdigproducerede grafiske ydelser i henhold til de vilkår, som Kundens valg af distributør stiller over for Kunden, og som fremgår af Opgave Specifikationen, Tilbuddet eller Ordrebekræftelsen.

2.4 Elektronisk (eller anden) advisering

Ved elektronisk eller anden advisering forstås, at Strålfors for Kundens regning og efter ordre fra Kunden adviserer forsendelser i henhold til distributørens betingelser og SGB. Det skal fremgå af Opgave Specifikationen, hvilken distributør Kunden har valgt samt, i henhold til ovennævnte, distributørens betingelser.

2.5 Oplagring

Opgave Specifikationen, Tilbuddet eller Ordrebekræftelsen angiver, hvilke muligheder der er for oplagring.

2.5.1 Betalt kundelager

Betalt kundelager betyder, at Strålfors oplagrer tryksager, som er produceret i overensstemmelse med Aftalen, og som Kunden fuldt ud har betalt. Udgiften til betalt kundelager faktureres i forbindelse med oplagringen. Øvrige udgifter faktureres, når ydelsen leveres.

Kunden kan få leverancer fra lageret ved at give Strålfors instruktion herom mindst én (1) Arbejdsdag før den ønskede leverancedag. Leverance sker i henhold til pkt. 6.

Strålfors påtager sig, tre (3) uger før den aftalte oplagringstid slutter, at give besked til Kunden om den aktuelle lagerbeholdning samt oplysning om sidste frist for udlevering af denne. På fristens sidste dag leverer Strålfors den resterende lagerbeholdning i overensstemmelse med de gældende leveringsbetingelser. Hvis Kunden ønsker at forlænge oplagringstiden, skal Kunden meddele Strålfors dette senest fem (5) Arbejdsdage før sidste frist. Hvis parterne indgår aftale om forlængelse af oplagringstiden, har Strålfors ret til at fakturere den næste oplagringstid inden den nye oplagringstid begynder.

2.5.2 Ubetalt kundelager

Ubetalt kundelager indebærer, at Strålfors oplagrer ubetalte tryksager produceret for Kundens regning i overensstemmelse med Aftalen. Tryksager produceret for Kundens regning bliver Kundens ejendom, når fuld betaling er modtaget af Strålfors. Ubetalt kundelager faktureres ved leverancer.

Kunden kan bestille leverancer fra lager ved at afgive ordre herpå mindst én (1) Arbejdsdag før den ønskede leveringsdag. Strålfors har ret til at fakturere en bestilt leverance umiddelbart efter bestilling. Levering sker i henhold til pkt. 6.

Strålfors påtager sig tre (3) uger før den aftalte oplagringstid slutter at give besked til Kunden om den aktuelle lagerbeholdning samt oplysning om sidste frist for udlevering af denne. Hvis Kunden ønsker at forlænge oplagringstiden, skal Kunden meddele Strålfors dette senest fem (5) Arbejdsdage før sidste frist. Hvis parterne indgår aftale om forlængelse af oplagringstiden, skal Kunden betale for det tilbageværende lager samt næste oplagringstid. Når Strålfors har modtaget fuld betaling for tryksagerne og for oplagringen, overføres lageret til betalt kundelager. Fakturering skal derefter ske, når beslutning om forlængelse af lagertiden og overførsel til betalt kundelager er truffet. Hvis ikke Kunden inden for ovennævnte frist har meddelt, at man ønsker at forlænge oplagringstiden, anses Kunden for at have bestilt levering af det tilbageværende lager, og Strålfors har ret til at fakturere dette på oplagringstidens sidste dag. Strålfors leverer det tilbageværende lager i overensstemmelse med de gældende leveringsvilkår, efter at sidste faktura er betalt.

2.5.3 Sanktioner i tilfælde af ubetalt tilgodehavende for betalt eller ubetalt kundelager

Hvis Strålfors har begrundet mistanke om, at Kunden ikke vil kunne betale en faktura til tiden, har Strålfors ret til at tilbageholde en leverance, indtil Kunden har betalt. Hvis Kunden har væsentligt misligholdt sin betaling, har Strålfors ret til at lægge beslag på kundelageret til dækning af den ubetalte gæld. I tilfælde hvor kundelageret ikke fuldt ud kan dække Kundens gæld til Strålfors, har Strålfors ret til at kræve erstatning fra Kunden for påløbne omkostninger i forbindelse med beslaglægningen af kundelageret,

ved forringet indtægt for det ubetalte lager samt for øvrige direkte tab.

I de tilfælde hvor Kunden vælger ikke at ville hjemtage oplagret materiale og ønsker at Strålfors sørger for bortskaffelse heraf, har Strålfors ret til erstatning fra Kunden for eventuelle omkostninger i forbindelse med bortskaffelsen.

2.6 SRM (Strålfors Reliable Mailing)

Ved SRM forstås en funktion, som øger sikkerheden ved kuverteringen. Funktionen indebærer, at hver enkelt trykt og kuverteret forsendelse kontrolleres ved hjælp af optisk læsning og sammenholdes med oplysninger om den pågældende forsendelse i Kundens database, således at fejlagtige forsendelser kan sorteres fra og trykkes om. Af Opgave Specifikationen, Tilbuddet eller Ordrebekræftelsen fremgår det, hvilke Data der skal anvende SRM.

2.6 Addressering

Strålfors kan adressere tryksager beregnet til distribution i henhold til Kundens instruktioner. Traditionelt trykt materiale kan rettes efter printning, for eksempel med InkJet, direkte på den trykte element eller på kuverten. Digitalt trykt grafisk materiale kan adresseres direkte i forbindelse med printning.

3 Tilbud og Ordrebekræftelse

For de Ydelser, som ikke reguleres i en gensidigt underskrevet Aftale, udgør Tilbuddet eller Ordrebekræftelsen en bindende aftale.

Et Tilbud gælder i 30 dage regnet fra tilbudsdatoen, og Kundens bekræftelse skal være modtaget af Strålfors inden udløbet af denne periode. Hvis et andet tidspunkt er angivet på Tilbuddet, eller hvis produktionen er beregnet til at skulle starte inden 30 dage efter Tilbudsdatoen, skal Tilbuddet bekræftes omgående for at være bindende for Strålfors.

Strålfors har retten til det tilbudsmateriale i digital eller anden form, som Strålfors har produceret og anvendt i tilbudsøjemed. Med mindre andet er aftalt, må Kunden ikke selv anvende eller lade udenforstående benytte tilbudsmaterialet, og Kunden er forpligtet til at tilbagelevere det til Strålfors på anmodning herom.

4 Tillægsydelser

Til Ydelsen kan knyttes tillægsydelser efter særlig aftale herom. Priser og Særlige betingelser for tillægsydelser er angivet i Prisliste, og særlige betingelser og vilkår for hver ydelse, der gælder fra tid til anden og til rådighed i henhold til punkt 13.

5 Strålfors' forpligtelser

Strålfors skal levere ydelserne som beskrevet i detaljer i Opgave Specifikationen, Tilbuddet eller Ordrebekræftelsen i overensstemmelse med disse Særlige Betingelser og SGB.

5.1 Produktionsmateriale

Efter aftalens ophør, eller når Ydelserne er endeligt leveret i henhold til denne Aftale, skal Strålfors enten tilbagelevere Prepress- og Data til Kunden eller tilintetgøre disse i henhold til Kundens instruktioner.

5.2 Papir og andet materiale

Af Opgave Specifikationen fremgår det, hvilket materiale Strålfors skal stille til rådighed for produktionen. Hvis ikke andet er anført i Opgave Specifikationen, Tilbuddet eller Ordrebekræftelsen, skal papir og eventuelt andet materiale produceres og leveres af Strålfors.

6 Kundens forpligtelser

Kunden skal opfylde de forpligtelser, der fremgår af nærværende Særlige Betingelser samt eventuelle andre forpligtelser, som måtte påhvile Kunden, og som fremgår af f.eks. Opgave Specifikationen eller SGB.

6.1 Opgave Specifikationen

De arbejdsopgaver, som omfattes af Aftalen, fremgår af den respektive Opgave Specifikation. Kunden er ansvarlig for, at Opgave Specifikationen indeholder samtlige oplysninger, som er nødvendige for at Strålfors skal kunne udføre opgaven korrekt og til tiden. Så længe Aftalen løber, kan Parterne aftale at føje nye Opgaver til Aftalen. Opgaver som tilføjes undervejs i Opgave Specifikationen, skal underskrives af begge parter, og fra det tidspunkt hvor begge parter har skrevet under, bliver de en del af Aftalen. Ønsker Kunden undervejs at tilføje nye Opgaver til Opgave Specifikation, som indebærer forandringer, der efter Strålfors' vurdering påvirker grundlaget for de aftalte priser og betingelser i Aftalen, skal der ske en justering i form af en skriftlig tillægsaftale.

6.2 Kuvertering, forsegling og/eller foliering

Efter aftale i Opgave Specifikationen har Kunden mulighed for at få sine tryksager kuverteret, forsejlet og/eller folieret. Kundens kuvert og/eller plastfolie kan forsynes med Kundens eget print i henhold til Kundens instruktioner. Ønsker Kunden at ophøre med kundeunikt materiale eller at ændre indhold eller udseende på sådant materiale, skal Kunden skriftligt meddele dette til Strålfors' Kundeservice senest tre (3) måneder før tidspunktet for ophør eller ændring. Overholder Kunden ikke denne frist, skal Kunden betale Strålfors' omkostninger i forbindelse med oplagring af materiale, der ikke længere kan anvendes til produktion for Kunden.

6.3 Instructions Colour (farve)

Kunden skal følge de instruktioner og vilkår som til enhver tid fremgår af dokumentet Instructions Colour med hensyn til farvetryk og farvetrykning. For yderligere information vedrørende Instructions Colour se pkt. 13. Det er Kundens eget ansvar at holde sig orienteret om ændringer og opdateringer af Instructions Colour. Strålfors har ret til at opdatere og ændre Instructions Colour, og disse ændringer er gældende så snart dokumentet er offentliggjort på internettet.

6.4 Data eller Prepress

Kunden skal levere Data således, som det er aftalt i Opgave Specifikationen, Instructions Colour og Aftalen i øvrigt. Kunden står til ansvar for, at Data er fuldstændigt og korrekt samt fremsende til den aftalte tid.

Kunden er ansvarlig for, at Data ikke på nogen måde er i strid med gældende love, forordninger eller myndighedsforskrifter samt, at det ikke indeholder data, som kan forårsage skader på Strålfors' udstyr eller software, eller på anden måde kan skade Strålfors.

Strålfors er ikke ansvarlig for forsinkelser eller fejl, som opstår på grund af, at Kunden ikke opfylder ovennævnte krav eller på grund af fejlbehæftet, ufuldstændigt eller for sent leveret Data.

Hvis en fejl i Data efter Strålfors' vurdering kan rettes til af Strålfors, skal Kunden underrettes om dette. Strålfors er i dette tilfælde berettiget til at opkræve en særlig afgift for anvendt tid i henhold til timesatsen under "Øvrige priser" i Strålfors' til enhver tid gældende prisliste.

Hvis Data er så ufuldstændigt eller fejlagtigt, at Strålfors vurderer, at produktion ikke er mulig, skal Strålfors kontakte Kunden for at give denne mulighed for at udbedre materialet eller indlevere nyt. Kunden skal betale Strålfors for anvendt tid som følge af et ufuldstændigt, fejlagtigt eller for sent indleveret materiale i henhold til timesatsen under "Øvrige priser" i Strålfors' til enhver tid gældende prisliste.

6.5 Korrektur

Når Strålfors udfører trykning eller digitaltryk i forbindelse med den første opgave for Kunden, skal der sendes én korrektur pr. Data til Kunden til godkendelse. Hvis Kunden er for længe om at godkende korrektoren, har Strålfors ret til at ændre den aftalte leveringstid. Hvis ikke Strålfors har modtaget skriftligt svar senest ti (10) arbejdsdage, eller en anden aftalt svarfrist, regnet fra den dato hvor Strålfors sendte korrektoren til Kunden, med besked om hvorvidt Kunden godkender resultatet, anses Kunden for at have afbestilt den aktuelle opgave. Strålfors har dermed ret til at fakturere Kunden for anvendt tid og anvendte ressourcer.

6.6 Professionel håndtering

Samtlige ydelser til Kunden skal udføres professionelt. Kravet om professionalisme stilles til såvel Strålfors som til den grafisk erfarne Kunde. Med professionalisme menes, at Kunden skal færdiggøre sine opgaver i henhold til Aftalen med den omhu, der kræves, for at den endelige ydelse bliver optimal.

6.7 Forsinkelse fra Kundens side

Hvis Kunden ikke efterlever de aftalte forpligtelser til tiden, har Strålfors ret til erstatning for de direkte udgifter, som forsinkelsen har medført. Hvis forsinkelsen medfører væsentlig ulempe for Strålfors, har Strålfors ret til at hæve Aftalen.

6.8 Immaterielle rettigheder

Kunden garanterer, at Kunden har ret til at lade Strålfors udføre Ydelserne baseret på Prepress eller Data, og at Strålfors ikke krænker tredjemands patent, ophavsret, varemærke, firma, mønsterbeskyttelse eller anden immateriel rettighed ved at lagre, reproducere eller i øvrigt udføre Ydelserne med Prepress eller med Data som forlæg samt, at der ikke vil blive gjort krav gældende over for Strålfors som følge af Strålfors' eller Strålfors' underleverandørers anvendelse af Prepress eller Data i henhold til Aftalen. Kunden forpligter sig til at skadesløsholde Strålfors og Strålfors' eventuelle underleverandører for alle omkostninger og skader, som måtte påføres Strålfors eller Strålfors' underleverandører på grund af Kundens manglende overholdelse af denne garanti.

6.9 Afbrydelse af produktion

Hvis Strålfors har påbegyndt produktionen i henhold til Kundens indleverede Data, og produktionen afbrydes på Kundens opfordring, skal Kunden erstatte Strålfors for materialer og arbejde i henhold til timesatsen under "Øvrige priser" i Strålfors' til enhver tid gældende prisliste. Produktionen kan dog ikke afbrydes, efter at Ydelserne er færdigproducerede til fysisk distribution, eller hvis Strålfors vurderer, at det ikke er muligt at tilbagekalde og makulere materialet.

7 Leveringsbetingelser

Leveringsbetingelserne er ab fabrik på et nærmere aftalt Strålfors anlæg, hvis ikke andet er aftalt.

Ved levering skal forsendelserne være pakket i emballage, som beskytter mod forventelige skader ved transport, og som beskytter ved hensigtsmæssig opbevaring hos Kunden.

7.1 Leveringstid

Leveringstiden er angivet i Opgave Specifikationen, Tilbuddet eller Ordrebekræftelsen. Strålfors skal overholde den i Opgave Specifikationen aftalte leveringstid, forudsat at korrekt og fuldstændigt Data er modtaget i Strålfors' særlige modtagfunktion i henhold til Opgave Specifikationen, Tilbuddet eller Ordrebekræftelsen. Ved forsinket indlevering af Dataet har Strålfors ret til at kræve en særlig kompensation for ekstra anvendt tid i henhold til timesatsen under "Øvrige priser" i Strålfors' til enhver tid gældende prisliste.

8 Kvalitetsfejl

Ved kvalitetsfejl forstås afvigelser og variationer med hensyn til ydelsens beskaffenhed og egenskaber, som efter en professionel bedømmelse udgør en ikke ringe afvigelse eller variation fra prøve, forlæg eller lignende. Ved bedømmelsen af om en fejl er ubetydelig eller betydelig, skal der især tages hensyn til ydelsens grafiske art og karakter, blandt andet kvalitetsniveau, udformning og udførelse foruden anvendelsesformål og værdi. Som kvalitetsfejl anses ikke:

- afvigelser som beror på, at Kunden ikke har opfyldt sine forpligtelser i henhold til Aftalen, f.eks. hvis Kunden har indleveret fejlbehæftet materiale eller har undladt at bestille ændringer eller rettelser.
- at den endelige tryksag indeholder fejlbehæftede eksemplarer som er mindre end 0,5 % af det bestilte oplag med hensyn til fejl i trykningen.

gen og 0,5 % med hensyn til fejl i viderebearbejdningen.

8.1 Sanktioner ved kvalitetsfejl

8.1.1 Udbedring af fejl

Strålfors skal rette fejl i ydelsen ved at udbedre fejlene eller ved at foretage ny levering. Rettelse af fejl skal finde sted så hurtigt, som de nærmere omstændigheder kræver det.

8.1.2 Afslag i pris

Hvis tryksagen kan bruges til sit formål til trods for fejlen (ubetydelige fejl) kan Strålfors i stedet for rettelse af fejlen give et prisnedslag svarende til fejls betydning, for så vidt udgiften til udbedring af fejlen klart overstiger fejls betydning.

8.1.3 Ophævelse

Hvis ydelsen på grund af fejlen ikke kan anvendes til sit formål (betydelig fejl) og en rettelse af fejlen vil medføre en forsinkelse, som betyder at ydelsen ikke kan benyttes af Kunden, kan Kunden hæve Aftalen i stedet for at kræve, at fejlen bliver rettet.

9 Oplagsafvigelse

For tilladt over- eller underproduktion gælder Strålfors' stykpris i henhold til den til enhver tid gældende prislise. Der kræves ikke betaling for overproduktion, der overstiger den tilladte grænse.

9.1 Sanktioner ved oplagsafvigelser

Ved en ikke-tilladt underproduktion (oplagsfejl) skal bestemmelsen i pkt. 7.1.1 vedrørende Strålfors' pligt til at udbedre fejl anvendes. Ved ubetydelige oplagsfejl gælder pkt. 7.1.2 vedr. afslag i pris, i henhold til hvilket et afslag i enhedsprisen skal tilbydes. Ved betydelige oplagsfejl anvendes bestemmelsen i pkt. 7.1.3 vedrørende ophævelse af Aftalen.

10 Strålfors' ret til udbedring af fejl

Ved kvalitets- og oplagsfejl har Strålfors ret til for egen regning at udbedre fejl eller mangler, hvis det kan ske uden væsentlig ulempe for Kunden.

11 Returnering

Efter aftale med Strålfors i hvert enkelt tilfælde kan Strålfors give Kunden ret til at returnere produkter, som Kunden har bestilt ved en fejltagelse. En sådan aftale kan træffes med Kundens ansvarlige kontaktperson hos Strålfors og skal bekræftes skriftligt pr. e-mail eller fax. Er en sådan aftale truffet, gælder følgende:

1. Kunden returnerer produkterne for egen regning til den angivne adresse med reference til det modtagne retturnummer.
2. Produkterne skal returneres komplet og i originalemballage, som ikke må være brudt eller ødelagt. Der må ikke sættes adresseetiketter, tape eller andre mærker på originalemballagen.
3. Returnerede produkter skal være emballeret således, at transport- og ekspeditionsskader forhindres. Produkter fremkommet i beskadiget tilstand til Strålfors returneres uden videre til Kunden for Kundens regning.
4. Returnerede fejlfri produkter krediteres Kunden med fradrag af et ekspeditionsgebyr, som Strålfors har ret til at opkræve som kompensation for ekspedition og administration.

12 Ansvar

I SGB findes de gældende ansvarsbetingelser.

Ved fejl, mangler eller forsinkelse i udførelsen af Ydelserne er Strålfors' ansvar begrænset til det beløb, som Kunden har betalt til Strålfors, eller ifølge prislisen skal betale, for den produktion, der er blevet ramt af fejlen, manglen eller forsinkelsen.

13 Publicering af ydelsesrelaterede dokumenter inklusive Kunde-betingelser

På de nedenfor angivne websider publiceres de respektive landes til enhver tid gældende tekniske håndbøger og andre ydelsesrelaterede dokumenter samt Kunde-betingelser, dvs. hver enkelt ydelses særlige Betingelser og SGB. Ydelsesrelaterede dokumenter og Kunde-betingelser, der er publiceret i henhold til nedenstående liste, kan anvendes i det land hvor ydelsen leveres af Strålfors på det sprog, som Aftalen er affattet på.

Danmark: www.stralfors.dk/vilkaar
England: www.stralfors.co.uk/terms
Finland: www.stralfors.fi/ehdot
Frankrig: www.stralfors.fr/conditions
Norge: www.stralfors.no/vilkar
Polen: www.stralfors.pl/warunki
Sverige: www.stralfors.se/villkor